

Excel 講習会（学生向け）報告

総合情報基盤センター 技術補佐員 牧野久美

1. 講習会日程

	平成25年度 前 期		平成25年度 後 期	
	日程A(10:30~12:00)	日程B(13:00~14:30)	日程A(10:30~12:00)	日程B(13:00~14:30)
第1回目	6月17日(月)	6月20日(木)	10月21日(月)	10月15日(火)
第2回目	6月24日(月)	6月27日(木)	10月28日(月)	10月22日(火)
第3回目	7月1日(月)	7月4日(木)	11月11日(月)	10月29日(火)

担当： 総合情報基盤センター 技術補佐員 牧野久美

場所： 総合情報基盤センター 第3端末室

2. 講習会目的

MS-Office Excel 2010を利用して、情報処理科目で学んだ表計算ソフト活用の復習を行う。
表計算ソフト活用の基礎的な事項を習得し、授業や就職後の実務での利用法を理解する。

3. 受講者数

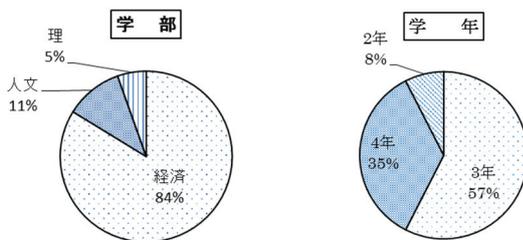
(前期) 学部生 19名 (後期) 学部生 21名 合計 40名

4. 使用教材

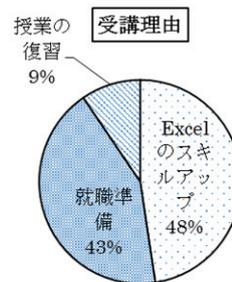
- ・ テキスト「Excel 標準テキスト〔基礎編〕」Office 2010 対応 技術評論社
- ・ 講師作成補助教材

5. アンケート結果から

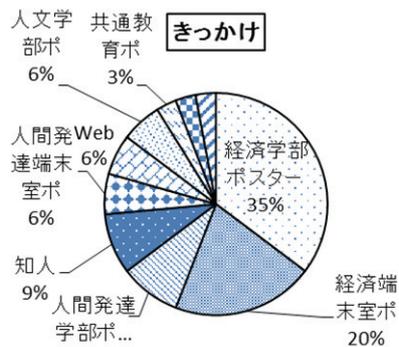
① 所属と学年



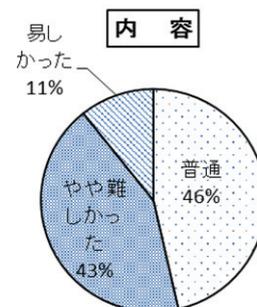
③ 受講理由



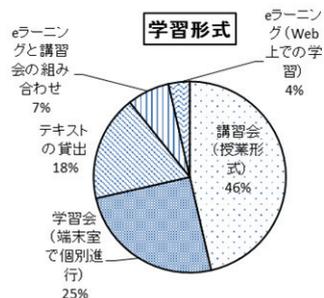
② どのようにこの講習会を知りましたか？



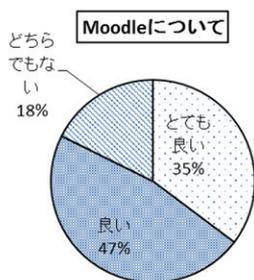
④ 講習内容について



⑤ どのような学習形式が利用しやすいですか。



⑥ 学習管理システム「Moodle」について



⑦ その他どのようなコース等があればよいですか。

- Word、PowerPointも開催してほしい
- 資格取得を重視するコース
- 統計ソフトの講習会
- 「基礎コース」と「スキルアップコース」に分けた Excel 講習会
- パソコンについての高度なコース

⑧ 学習管理システム「Moodle」について感想、ご意見を具体的に述べてください。

- 基礎から発展まで全てにおいて兼ね備えていて良いと思った。
- ドラッグすることで課題を提出ができることや、課題の提出状況を確認できるところがとても良いと思った。
- 学外からもアクセスできるので、時間や場所に縛られずに学習できた。

⑨ ご意見、感想などございましたら、ご記入ください。

- 今までの Excel の総復習と、レベルアップをすることができた。

- 単純に計算機能程度でしか認識していなかったため、資格取得にも取り組むきっかけにもなった。
- スピードについていくので精一杯だった。
- 課題を送るときどこがどこなのかわかりにくかった。
- もう少し回数を増やしてほしい。
- 実際に事務処理ではどのように活用しているのかを例をあげて教えてくださいましたので理解しやすかった。
- 教科書の貸し出しは自宅でも学習できるのでとてもありがたかった。
- Excel は便利だということが分かった。もっと勉強してみたい。
- 基礎を勉強し直せると思い受講したが、ある程度知識がある人がスキルアップをするために受ける講習会であったように思う。
- Excel に拒絶反応があったが自信が付いた。
- MOS 試験を受けようという覚悟を固めるのに役立った。

6. おわりに

今年度は、今まで申し込みの多かった学部に絞り込み、授業日程のデータ割り出して講習日程を設定した結果、参加者が増加した。また、講習会の管理ツールとして昨年度から取り入れた「Moodle 2」をさらにユーザーにとって使いやすく改良を加え、作業効率をアップさせることができた。自由に演習作業ができる時間を増やし各自のステップに応じた演習問題に取り組めるように配慮し、習熟度の差へ対応した。また「Moodle2」の課題機能を利用したコミュニケーション、小テスト機能を利用した確認テストなども参加者の達成感に繋がったのではないと思う。

しかし、データや計算式の入力、Moodle の使い方での援助が必要な学生への対応が不十分であった点は、今後改善が必要な点である。

実務では、単なるパソコンの基本操作だけではなく、ICT を活用しながら様々な課題・問題解決する実践力が求められる。このような社会の変化に応じて、学生が主体的に学習に取り組めるような学習支援を継続していきたい。