

Power Automate を用いた技術支援決裁システム

理学部 数学教室 狐塚 佳子

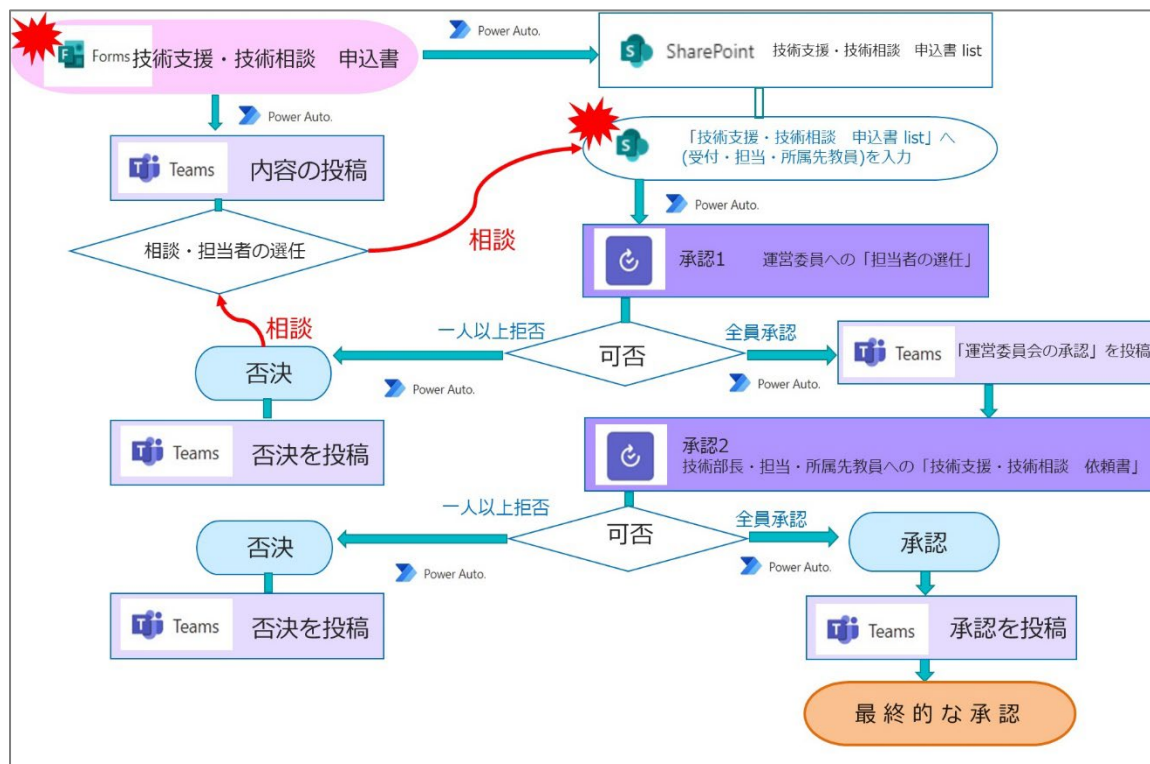
1. はじめに

五福地区技術部では、2022 年度より技術支援共有化を開始しました。現在各技術職員が所属している場所以外の教職員や学生・院生にもサービスを行うことになったのです。実施するに当たっては、担当者の選任を行いかつ所属教員の承認を取る必要が生じます。

ペーパーレスで迅速に運用するために、Microsoft 365 Teams 内の「承認」機能、Power Automate、SharePoint を併用し、すべての決裁終了まで自動的に流れる決裁システムを作成しました。

2. 導入

技術支援・技術相談を実施するにあたり、受付から、担当者の決定、承認、報告に至る一連の作業を Microsoft 365 内で行うことを目標に試行錯誤が始まりました。いくつかの段階を経て現在は以下のようなシステムで受け付けています。



Power Automate では何かのきっかけ(トリガー)によって、フローがスタートします。

このシステムのために3つのフローを作りました。

- ★トリガー1：依頼者が「技術支援・技術相談申込書」(Forms)を送信する
 - フロー1：「技術支援・技術相談 申込書」受信のお知らせ
 - フロー2：「技術支援・技術相談 申込書」をリストに記載
- ★トリガー2：受付当番が SharePoint のリストに「受付・担当・所属先教員」を入力する
 - フロー3：「技術支援・技術相談 申込書」一連のフロー

3. トリガー1とフロー1、フロー2

依頼者が技術部のHPから「技術支援・技術相談申込窓口」を開き、Formsに入力して申し込みます。Power AutomateはTeamsに内容を投稿し、同時にSharePointのリストにも書き込みます。運営委員会はTeams上で相談して担当者を決めます。

富山大学五福地区技術部
技術支援・技術相談 申込書

技術相談は問題を解決するため、五福地区技術部技術職員が有する技術、技術的知識及び知識を、広く提供いたします。

* 必須

1. 申込日*
日付を入力してください(yyyy/MM/dd)
2. 氏名*
苗字を入力してください
3. 所属*
苗字を入力してください
4. ポジション*
 教員
 教員
 学生・後援
 その他

送信

パスワードを忘れたら? | 送信履歴を閲覧する

Power Automate 2022/10/7 15:38
技術支援・技術相談の申し込みがありました！

1. 申込日：2022-10-07
2. 氏名：立田 謙
3. 所属：理学部 〇〇 学科
4. 電話番号：076-445-XXXX
5. e-mail：〇〇@xx.jp
6. 申込種別：技術依頼
7. 実施期限：2022-10-31
8. 申込内容：△△△ が壊れたので、修理して欲しいです。
溶接作業を要するものがあり、専門の方に一度実物を見ていただけるとありがたいです。
9. 参考資料：
10. 技術相談・技術支援の結果に基づき、過度の責任を求めないことに同意します。はい (10がはいの場合の分岐)
11. 同意いただけない場合、技術相談・技術支援を実施できない場合がありますがよろしいでしょうか。)

簡易表示

技術支援・技術相談 申込書List ☆

title	申込日	依頼者	所属	種別	実施期限	申込内容	依頼者	実施担当者	実施担当者2
「リーダー育成実践学」の技術支援	2023/06/15	田嶋 俊英	創造工学センター	技術支援	2024/06/30	「リーダー育成実践学」の技術支援	田嶋 俊英	田嶋 俊英	田嶋 俊英
アクリル製クリーンブース (箱) の作成	2023/10/11	堀川 康司	理学部	技術支援	2023/10/31	proseに載せた写真の ようなアクリル製のク リーンブースの作成を 依頼いたします。	堀川 康司	中山 哲人	田嶋 俊英
サインシート使い方の説明	2023/09/21	堀 潤貴	人社五福分校 (教育学 部教授)	技術相談	2023/09/08	説明 種 にて相談させ ていただいた件になり ます。 2015年頃から採用して いるサインシートがあ り、製作方法がわかり 難いので、	堀 潤貴	中山 哲人	田嶋 俊英

4. トリガー-2 とフロー-3

受付当番が SharePoint のリストに「受付・担当・所属先教員」を入力します。すると、Power Automate は運営委員へ「担当者の選任」承認アプリ (Teams) を流します。全員が承認すると、Power Automate が Teams に「運営委員会より承認されました」と投稿すると同時に、「技術部長・担当・所属先教員への依頼書」として承認アプリ (Teams) を流します。ここでも全員が承認すると、Power Automate が Teams に「最終的に承認されました」と投稿し、一連のフローが終了します。

トリガー-2

1 アクティブにする

2 編集

3 入力する

4 保存

承認
承認要求の詳細

廃棄予定の水槽の分解依頼 (運営委員会による担当者の承認)

申込日: 2023-11-16
依頼者: 徳川 家康
種別: 技術支援
内容: 0.5m x 0.5m x 2.0m ほどのアクリル製水槽の分解。11/29の廃棄を予定しているもの。
実施期限: 2023-11-28
受付係: 狐塚 佳子
上記について
菅田 秀吉
が担当することを承認します。

▼ 状態: 要求しました

- 回答の保留中
石田 三成
- 承認したユーザー
明智 光秀 2023/11/18 17:04:16
- 承認したユーザー
狐塚 佳子 2023/11/18 13:27:34
- 要求したユーザー
狐塚 佳子 2023/11/18 13:18:13

その他の操作 ▼

拒否 承認

Workflows 経由の 狐塚 佳子 23/11/21 13:...

Teams

タイトル: 廃棄予定の水槽の分解依頼
申込日: 2023-11-16
依頼者: 徳川 家康
種別: 技術支援
内容: 0.5m x 0.5m x 2.0m ほどのアクリル製水槽の分解。11/29の廃棄を予定しているもの。
実施期限: 2023-11-28
受付係: 狐塚 佳子
上記について
菅田 秀吉
が担当することを承認されました。

引き続き、技術部長、担当者、所属先教員から承認を取ります。
表示数を減らす

狐塚 佳子 23/11/21 13:...

廃棄予定の水槽の分解依頼 (運営委員会による担当者の承認) ...

返信

承認
承認要求の詳細

廃棄予定の水槽の分解依頼（担当者、所属先教員、技術部長の承認）

申込日：2023-11-16
依頼者：徳川 家康
種別：技術支援
内容：0.5m x 0.5m x 2.0mほどのアクリル製水槽の分解。
11/29の廃棄を予定しているもの。

フロー3.3: 担当者、所属先教員、技術部長による担当者の承認

実施期限：2023-11-28
受付係：狐塚 佳子
豊臣 秀吉

が担当することを承認します。

▼ 状態: 要求しました

回答の保留中	徳川 信長	技術部長	
承認したユーザー	前田 利家	所属先教員	2023/11/18 17:04:16
承認したユーザー	豊臣 秀吉	担当者	2023/11/18 13:27:34
要求したユーザー	狐塚 佳子		2023/11/18 13:18:13

その他の操作 ▼

拒否 承認

Workflows 経由の 狐塚 佳子 23/11/21 6:25

タイトル: 廃棄予定の水槽の分解依頼
申込日: 2023-11-16
依頼者: 徳川 家康
種別: 技術支援
内容: 0.5m x 0.5m x 2.0mほどのアクリル製水槽の分解。11/29の廃棄を予定しているもの。
実施期限: 2023-11-28
受付係: 狐塚 佳子
担当者: 豊臣 秀吉

フロー3.4: 最終的な承認の投稿

上記の依頼について最終的に承認されました。
表示数を減らす

狐塚 佳子 23/11/21 13:22

廃棄予定の水槽の分解依頼（担当者、所属先教員、技術部長の承認） ...

返信

5. おわりに

技術支援共有化が始まった当初は受付当番が手入力で行っている部分が多かったですが、Power Automateに加えてSharePointを導入したことで最終承認まで自動になりました。

DXを速やかに取り入れうまく使いこなしていることを、私たち技術部は大きな成功だと感じています。これからも、時代に取り残されないよう、技術の進歩と継承を続けていきたいと考えています。