



第139号

(昭和46年8月・9月号)

目次

関係法令	1
学内規則	1
富山大学教養部規則の一部改正	1
富山大学国有財産使用規則の一部改正	2
富山大学図書館資料管理事務取扱規則の一部改正	2
富山大学物品管理事務取扱細則の一部改正	4
諸会議	4
人事異動	4
学内諸報	5
工学部長の改選	5
海外渡航者	6
文部省共済組合北陸地区体育大会	6
学内レクリエーション	6
富山地区R連盟大会	6
職員消息	6
主要日誌	7

関係法令

(官報掲
載月日)

政令

児童手当法施行令(281)	9・4
児童扶養手当法施行令の一部を改正する政令(293)	9・17
文部省組織令の一部を改正する政令(303)	9・27
国家公務員共済組合法施行令の一部を改正する政令(307)	9・27
昭和42年度以後における国家公務員共済組合等からの年金の額の改定に関する法律施行令の一部を改正する政令(308)	9・27
国家公務員共済組合の更新組合員等で外国政府	

職員等の期間を有するものが申出をした場合における長期給付に関する措置等に関する政令の一部を改正する政令(309) 9・27

省令

児童手当法施行規則(厚生33)	9・4
債権管理事務取扱規則の一部を改正する省令(大蔵68)	9・14
文部省設置法施行規則の一部を改正する省令(文部28)	9・27

訓令

文部省会計事務取扱規程の一部を改正する訓令(文部31)	9・29
文部省債権管理事務取扱規程の一部を改正する訓令(同32)	9・29
文部省所管物品管理事務取扱規程の一部を改正する訓令(同33)	9・29

規則

初任給、昇給、昇給等の基準の一部を改正する規則(人事院9-8)	9・13
俸給の特別調整額の一部を改正する規則(同9-17)	9・16

学内規則

富山大学教養部規則の一部改正

富山大学教養部規則の一部を改正する規則を次のように制定する。

昭和46年9月17日

富山大学長 後藤 秀弘

富山大学教養部規則の一部を改正する規則

富山大学教養部規則(昭和42年4月1日制定)の一部を次のように改正する。

第5条を次のように改める。

(最低修得単位数)

第5条 学生の修得すべき最低単位数は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 一般教育科目については、人文科学、社会科学および自然科学の三分野にわたり、1科目原則として4単位、合計36単位とする。ただし、36単位のうち各分野において2科目8単位、計24単位を修得しなければならない。
- (2) 外国語科目については、英語、ドイツ語各8単位、計16単位を原則とする。ただし、英語、ドイツ語のう

ち一つの外国語については、2単位をフランス語、中国語もしくはロシア語の単位で代えることができる。

- (3) 保健体育科目については、講義2単位、実技2単位、計4単位とする。ただし、実技2単位のうち1単位は、専門教育課程期間中において修得するものとする。別表を次のように改める。

別表

科目	授業科目	単位
一般 教育 科目	哲学	4
	心理学	4
	理学	4
	歴史	4
	文学	4
	音楽	4
	美術	4
	社会学	4
	法経	4
	統地	4
自然 科学	数物	4
	理	4
	化学	4
	生物	4
	地	4
	学	4
総合科目		
外国語 科目	英語	8
	ドイツ語	8
	フランス語	2
	中国語	2
保健体育科目	ロシア語	2
	保健体育(講義、実技)	4

附則

この規則は、昭和47年4月1日から施行する。ただし、昭和46年度以前の入学生についてはなお従前の例による。

富山大学国有財産使用規則の一部改正

富山大学国有財産使用規則の一部を改正する規則を次のように制定する。

昭和46年9月17日

富山大学長 後藤 秀弘

富山大学国有財産使用規則の一部を改正する規則

富山大学国有財産使用規則(昭和33年9月12日制定)の一部を次のように改正する。

別紙第3号様式 国有財産使用許可書の第4条第2項中「延滞金として日歩4銭の割合で計算した金額」を「の日数に応じ年14.5%の割合で計算した金額を延滞金として」に改める。

附則

この規則は、昭和46年9月17日から施行し、昭和45年6

月1日から適用する。

富山大学図書館資料管理事務取扱規則の一部改正

富山大学図書館資料管理事務取扱規則の一部を改正する規則を次のように制定する。

昭和46年9月17日

富山大学長 後藤 秀弘

富山大学図書館資料管理事務取扱規則の一部を改正する規則

富山大学図書館資料管理事務取扱規則(昭和35年4月22日制定)の一部を次のように改正する。

第7条第1項中「別紙第(一)様式」を「別紙第1号様式の物品請求及命令書(別紙第1号様式の欄が不足するときは、別紙第3号様式を用いて添付すること。)」に、同条第2項中「請求するときは」を「請求するときは、」に、「請求書」を「物品請求及命令書」に改める。

第9条中「別紙第(二)様式」を「別紙第2号様式の資料受入報告書(別紙第2号様式の欄が不足するときは、別紙第3号様式を用いて添付すること。)」に、「この場合」を「この場合には、」に改める。

第10条中「別紙第(三)の様式」を「別紙第2号様式の資料受入報告書」に改める。

第13条第1号中「事務用カード目録を」を「事務用カード目録は、」に、同条第2号中「訓令(昭和32年5月)第33条第2項により別紙第(四)様式のカード簿」を「文部省所管物品管理事務取扱規程(昭和32年5月文部省訓令。以下「訓令」という。)第33条第2項の規定に基づき、別紙第4号様式のカード簿」に改め、同条第3号中「(昭和32年5月)」を削る。

別紙第(一)様式から別紙第(四)様式までを次のように改める。(次のようは別紙)

附則

この規則は、昭和46年9月17日から施行し、昭和45年4月1日から適用する。

別紙第1号様式

種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途	種別	用途
第1号様式																			
富山大学図書館資料管理事務取扱規則																			
物品請求及命令書																			
請求書																			
請求者																			
請求品																			
請求理由																			
備考																			

備考 この様式は、3枚1組の様式とする。

(図) 第 号

局長	物品供用官	契約担当職員	年月日	分任物品管理官	年月日	第 号
理由	教育・研究用	物品管理簿記載	物品供用簿記載	分類	細分類	種類
保管区分	<input type="checkbox"/> 備品 <input type="checkbox"/> 消耗品 <input type="checkbox"/> 記載省略	年月日	年月日	国立学校学用品	図書	図書
受入番号	著者・書名	部数	冊数	単価	金額	摘要

第二片

(図) 第 号

保管区分	<input type="checkbox"/> 備品 <input type="checkbox"/> 消耗品 <input type="checkbox"/> 記載省略	受入年月日	年月日	分類	細分類	種類	記号
受入番号	著者・書名	部数	冊数	単価	金額	請求記号	摘要

第三片

別紙第2号様式

資料受入報告書

物品管理官 附属図書館 分任物品管理官

受入種別 受入年月日 年月日

備考 分類 細分類 種類 記号
国立学校学用品 図書 図書 7

著者・書名 部数 冊数 単価 金額 摘要

備考 この様式は、3枚1組の複写式とする。

受入命令及受領 通知

局長 分任物品管理官 年月日 第 号

理由 教育・研究用 受入 引出 物品供用官 年月日

保管区分 備品 消耗品 記載省略

物品管理簿記載 物品供用簿記載 分類 細分類 種類 記号

年月日 年月日 国立学校学用品 図書 図書 7

使用場所 図書館 納入者

受入番号 著者・書名 部数 冊数 単価 金額 摘要

第二片

(図) 第 号

第三片

保管区分	<input type="checkbox"/> 備品 <input type="checkbox"/> 消耗品 <input type="checkbox"/> 記載省略	受入年月日	年月日	分類	細分類	種類	記号
受入番号	著者・書名	部数	冊数	単価	金額	請求記号	摘要

別紙第3号様式

第 号

第一片

著者・書名	部数	冊数	単価	金額	摘要
-------	----	----	----	----	----

備考 この様式は、3枚1組の複写式とする。

(図) 第 号

第二片

受入番号	著者・書名	部数	冊数	単価	金額	請求記号	摘要
------	-------	----	----	----	----	------	----

(図) 第 号

第三片

受入番号	著者・書名	部数	冊数	単価	金額	請求記号	摘要
------	-------	----	----	----	----	------	----

文部事務官 (庶務部人事課)	清水 寛	教育学部に配置換する	46.8.1	富山大学長
文部事務官 (教養部)	佐伯 光雄	"	"	"
文部事務官 (教養部)	堀 重男	薬学部に配置換する	"	"
文部事務官 (文理学部)	五十嵐 靖夫	"	"	"
文部事務官 (薬学部)	井城 小三郎	工学部に配置換する	"	"
文部事務官 (学部)	野尻 津喜夫	教養部に配置換する	"	"
文部事務官 (文理学部)	村沢 巖	"	"	"
教養学 授部	野崎 富作	富山大学評議員に併任する (任期46.8.1~48.7.31)	"	文部大臣
教養学 授部	植村 元覚	富山大学評議員に併任する (任期46.8.1~48.7.31)	"	"
文部事務官 (厚生部)	川又 忠次郎	厚生係寮務主任を命ずる	"	富山大学長
文部事務官 (文理学部)	刈賀 春樹	会計係会計主任を命ずる	"	"
文部事務官 (文理学部)	平野 茂良	学務係学生主任を命ずる	"	"
文部事務官 (教養部)	清水 寛	庶務係庶務主任を命ずる	"	"
文部事務官 (教養部)	佐伯 光雄	学務係学生主任を命ずる	"	"
文部事務官 (薬学部)	堀 重男	庶務係庶務主任を命ずる	"	"
文部事務官 (薬学部)	中田 轟昶	会計係会計主任を命ずる	"	"
文部事務官 (工学部)	北角 正雄	学務係学生主任を命ずる	"	"
文部事務官 (教養部)	野尻 津喜夫	庶務係庶務主任を命ずる	"	"
教育学 授部	頭川 徹治	富山大学学生部長事務代理を命ずる 富山大学評議員に併任する(任期46.8.2~46.8.25)	46.8.2	文部大臣
助教授 (経済学)	岩渕 富治	教授(経済学部)に昇任させる	46.8.16	"
助教授 (経済学)	山崎 佳夫	教授(経済学部)に昇任させる	"	"
講師 (経済学)	山口 素光	助教授(経済学部)に昇任させる	"	"
講師 (経済学)	瀬岡 吉彦	助教授(経済学部)に昇任させる	"	"
	鈴木 和子	文部技官(薬学部)に採用する	46.9.1	富山大学長
	見角 紀代	臨時用務員(教育学部炊婦)に採用する	46.9.20	"

学内諸報

工学部長の改選

室町繁雄工学部長の任期が昭和46年9月30日満了することに伴い、工学部教授会は、8月31日に学部長候補者選挙を行ない、投票の結果、室町繁雄教授を再選した。任期は2年。

室町繁雄教授の略歴は次のとおり。

昭和13年3月 旅順工科大学冶金科卒業

4月 満州軽金属製造株式会社入社

15年1月 旅順工科大学講師

16年7月 " 助教授

23年4月 千葉工業大学講師

24年2月 " 教授

26年11月 富山大学教授工学部

29年1月 富山大学評議員(30年5月まで)

30年7月 工学博士の学位授与

39年8月 アメリカ合衆国、連合王国、西ドイツ、オランダ、フランス、イタリアの各国へ出張(39年10月まで)

44年6月 富山大学評議員(44年9月まで)

44年10月 富山大学工学部長・評議員(46年9月まで)

海外渡航者

氏名	所属	官職	渡航の種類	渡航先国	目的	期間
原 健一	工学部	教授	海外研修旅行	アメリカ合衆国	生体の情報処理に関する研究 米国における情報工学ならびにシステム工学教育に関する調査	46.8.31)) 47.3.31
竹口紀晃	薬学部	助教授	外国出張	アメリカ合衆国	テトラアルキルアンモニウム塩と疎水結合の研究	46.9.14)) 47.9.15
中川正之	文理学部	教授	外国出張	アメリカ合衆国 カナダ スイス連邦	雪氷の結晶成長に関する研究	46.9.20)) 47.9.10
植村元覚	経済学部	教授	海外研修旅行	ソビエト社会主義共和国連邦	北陸の対岸としてのシベリアの開発調査	46.9.29)) 46.10.14

文部省共済組合北陸地区体育大会

今年度の北陸地区体育大会は、金沢大学支部および石川工業高等専門学校支部が当番となり、8月10日11日の両日金沢大学において、北陸三県の7校が参加して実施された。

炎天下に熱戦をくりひろげた結果、野球の優勝は福井工業高等専門学校、庭球および排球は金沢大学、卓球は福井大学で、本学は善戦むなしく不成績に終わった。

学内レクリエーション

▶麻雀大会

実施月日 8月21日(土) 午後1時～午後5時
場 所 職員ホール
入賞者 優勝 森田 弘 (学生部)
次勝 千田 淳一 (経理部)
三位 五百崎喜明 (庶務部)

富山地区R連盟大会

▶バレーボール大会

実施月日 8月27日(金)
場 所 富山大学体育館
入賞 優勝 富山大学Aチーム
次勝 富山大学Bチーム
三位 富山財務部チーム

▶ソフトボール大会

実施月日 9月8日(水)、9日(木)
場 所 不二越球場
入賞 優勝 富山工業高専チーム
次勝 富山食糧事務所チーム
三位 富山刑務所チーム
" 富山大学Aチーム

職員消息

〈新任者〉

教育学部

臨時用務員 見角 紀代

薬学部

文部技官 鈴木 和子

〈住所変更〉

庶務部庶務課

文部事務官 清水タカ子
文部事務官 森田タミ子

庶務部人事課

文部事務官 泉 三郎

経理部主計課

文部事務官 岡田 東彦

施設課

文部技官 安間 基

文理学部

教 授 松本 賢一

教育学部

教 諭 永森清太郎

経済学部

文部事務官 藤井 政雄

薬学部

教 授 大浦 彦吉

助 手 佐野 清教

文部事務官 林 清治

文部事務官 佐久間克明

工学部

教 授 宮尾 嘉寿

教養部

講師 原田 良雄
事務補佐員 中野 礼子

主 要 日 誌

本 部

- 8月10～11日 昭和46年度文部省共済組合北陸地区体育大会 (於金沢大学)
- 27日 R連盟富山地区バレーボール大会
- 28～29日 経理部レクリエーション (戸倉, 上山田温泉)
学生部レクリエーション (芦原温泉)
- 29日 第13回北信越学生剣道選手権大会 (於富山大学)
- 9月6日 大学改革準備委員会第1,2,3各専門委員会
富山大学計算センター運営委員会
- 7日 9大学経理部長会議 (於横浜国立大学)
- 8日 胃の検査
- 8～9日 R連盟富山地区ソフトボール大会
- 9日 職業補導担当者会議
- 10日 第1回教養部運営協議会
富山共済組合支部連絡協議会ソフトボール大会
- 11～12日 庶務部レクリエーション (山代温泉)
- 13日 大学改革準備委員会第1,2,3各専門委員会
- 16日 昭和46年度国立大学学生部次長, 課長会議 (於都道府県会館)
- 17日 第10回評議会
- 18～19日 施設課レクリエーション (片山津温泉)
- 20日 大学改革準備委員会第1,2,3各専門委員会
- 21日 国大協, 第3第4常置委員会合同会議 (於学士会分館)
- 27日 大学改革準備委員会
- 27日～10月1日 昭和46年度第1回厚生補導研究協議会 (於東京教育大学山中共同研修所)
- 28日 公務員宿舍委員会
- 30日 第4回大学院委員会

文 理 学 部

- 8月20日 立山研究室閉鎖
- 21日 文理学部同窓会総会
- 9月1日 理学科4年次授業開始
- 6日 文学科, 理学科3年次授業開始

- 8日 教授会
人事教授会
- 11日 理学科教官会議
- 14日 理学科教官会議
胃の検査
- 18日 レクリエーション (戸倉温泉)
- 22日 教授会
人事教授会
- 25日 文学科前学期授業終了

教 育 学 部

- 8月3～4日 附属小学校特殊学級合宿訓練
- 9～12日 附属小学校第4学年水泳特別訓練
- 17日 人事教授会
- 22～23日 附属小学校第5学年立山登山
- 28～29日 学部レクリエーション (宇奈月温泉)
- 30日 附属中学校始業式
- 9月1日 附属幼稚園始業式
附属小学校始業式
- 3日 予算委員会
- 3～5日 附属中学校学校祭
- 6日 補導委員会
- 6～14日 附属小学校・中学校・養護学級教育実習
- 7日 小学校教育実習打合せ会
図書委員会
- 8日 教授会
- 9日 教務委員会
- 13日 紀要編集委員会
学部改革委員会
胃の検査
- 14日 職業補導委員会
- 16日 教務委員会
- 16～25日 附属幼稚園・小学校・中学校教育実習
- 25日 人事教授会
- 27日 附属小学校教育実習 (10月5日まで)
- 28日 附属中学校教育実習 (10月6日まで)
- 29日 教務委員会
紀要編集委員会
- 30日 附属幼稚園運動会

経 済 学 部

- 8月2日 第8回人事教授会
- 4日 第11回教授会
- 10日 図書委員会

- 23日 第9回人事教授会
 31日 持ち廻り人事教授会
 9月7日 第10回人事教授会
 8日 第16回教務委員会
 第12回教授会（臨時）
 14日 胃の検査
 21日 第11回人事教授会
 22日 第17回教務委員会
 第13回教授会（臨時）
 29日 図書委員会

薬学部

- 8月17日 予算委員会
 教授会
 人事教授会
 21～22日 親睦会レクリエーション（蓼科温泉）
 31日 教務委員会
 9月1日 教授会
 4～5日 和漢薬シンポジウム
 8日 教務委員会
 教授会
 16日 教務委員会
 17日 胃の検査
 22日 教授会
 28～29日 大学院薬学研究科入学試験
 29日 薬学研究科委員会

工学部

- 8月2日 名古屋工事事務所近藤所長，同深野係長を囲み
 建築に関する懇談会
 4日 専任教授会
 24日 学部建築委員会
 31日 一般教授会（学部長選挙）
 9月5日 金沢大学工学部とのスポーツ交歓会
 13日 教務委員会
 14日 一般教授会
 工学研究科委員会
 16日 胃の検査
 17日 工学部将来計画について名古屋工事事務所所長
 補佐等との懇談会
 18～19日 教職員レクリエーション（芦原温泉）
 22～23日 大学院工学研究科入学試験
 27日 工学研究科委員会
 専任教授会

- 29日 元学部建築委員の懇談会
 30日 大学院合格者発表
 前学期授業終了

教養部

- 8月17日 教授会
 19日 教授のみの教授会（持ち廻り）
 28日 金沢大学教養部とのスポーツ交歓会
 9月1日 授業開始
 教授のみの教授会
 予算委員会
 7日 教務委員会
 8日 教授会
 11～12日 教養部レクリエーション（雄琴温泉）
 16日 教授会
 17日 胃の検査
 22～23日 第7回12大学事務長会議（於茨城大学）
 25日 前期末試験開始
 29日 図書委員会

附属図書館

- 8月27日 事務打合せ会
 9月1日 事務打合せ会
 7日 時間外開館開始
 9日 事務打合せ会
 14日 胃の検査
 15日 富山県図書館協会ソフトボール大会
 21日 事務打合せ会
 25～26日 職員レクリエーション（片山津温泉）
 28日 商議会

経営短期大学部

- 9月9日 教授会
 11日 前期授業終了
 14日 胃の検査
 16～22日 前期期末試験
 22日 教授会

編集 富山大学庶務部庶務課
 富山市五福3190
 印刷所 株式会社 巧舎舎
 富山市新桜町2-22
 電話☎1977(代)