

Excel 講習会（学生向け）報告

総合情報基盤センター 技術補佐員 牧野久美

1. 講習会日程

	平成28年度 前期		平成28年度 後期	
	日程A(10:30~12:00)	日程B(13:00~14:30)	日程A(10:30~12:00)	日程B(13:00~14:30)
第1回目	5月9日(月)	5月10日(火)	10月24日(月)	10月25日(火)
第2回目	5月16日(月)	5月17日(火)	10月31日(月)	11月1日(火)
第3回目	5月23日(月)	5月24日(火)	11月7日(月)	11月8日(火)
第4回目	5月30日(月)	5月31日(火)	11月14日(月)	11月15日(火)

担当： 総合情報基盤センター 技術補佐員 牧野久美

場所： 五福キャンパス 総合情報基盤センター 第2端末室

2. 講習会目的

MS-Office Excel2013 を利用して、情報処理科目で学んだ表計算ソフト基本操作を復習し、実用的なテーマを使い、授業や就職後の実務で役立つ活用方法をマスターする。

3. 受講者数

(前期) 学部生 2名 計 2名
 (後期) 学部生 20名 / 院生 2名 計22名 合計 24名

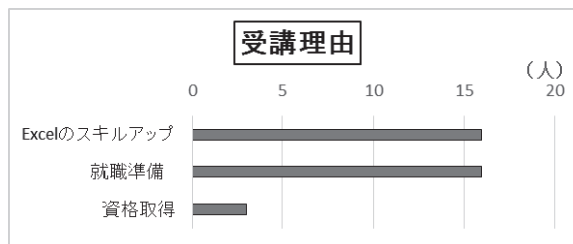
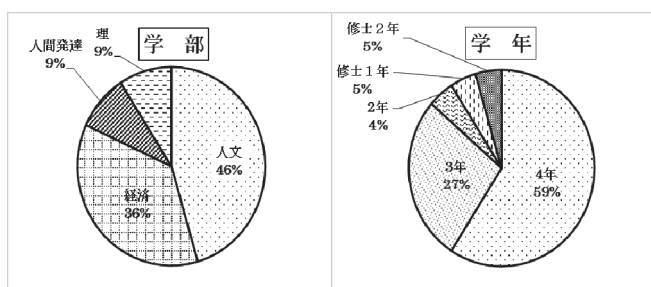
4. 使用教材

テキスト「情報利活用 表計算 Excel 2013/2010 対応」日経 BP 社

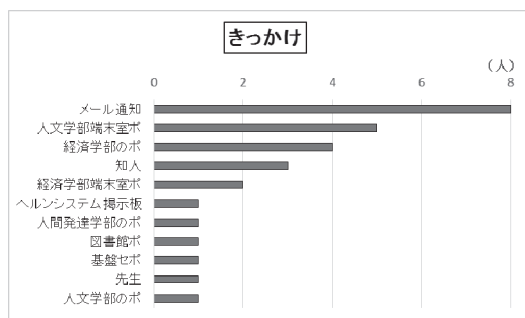
5. アンケート結果から

③ 受講理由

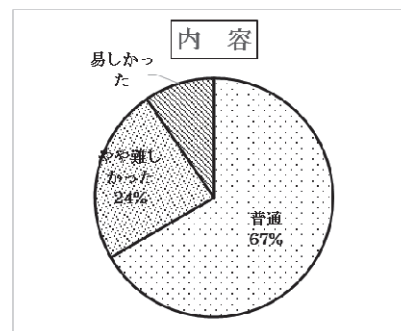
① 所属と学年



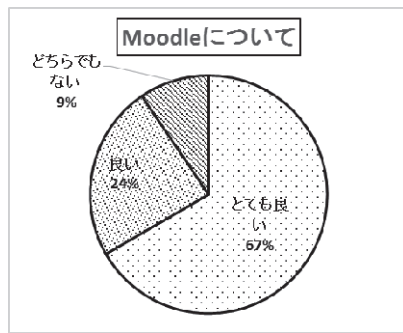
② どのように講習会を知りましたか？



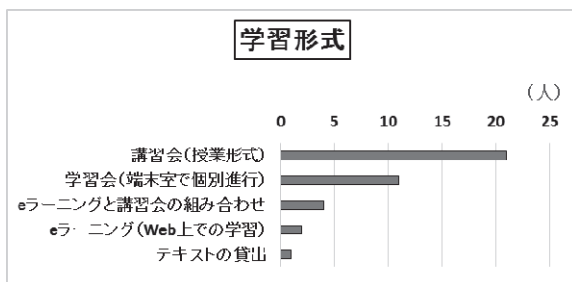
④ 講習内容について



⑤ 学習管理システム「Moodle」について



⑥ どのような学習形式が利用しやすいですか。



⑦ その他どのようなコース等があればよいですか。

- Power Point , Word
- 事務処理を行う上で必要な知識
- Photoshop
- 論文の検索・調査方法や統計の学習支援
- 1年次に受講する必修科目情報授業の応用コース

⑧ 学習管理システム「Moodle」について感想、ご意見を具体的に述べてください。

- 左のナビゲーションシステムが一覧になって見やすい
- 操作が若干わかりにくい
- フィードバックを頂けることで、とてもモチベーションにつながった。課題のダウンロードから提出までが簡単で、学習しやすかった。

⑨ ご意見、感想などございましたら、ご記入ください。

- 4回では少し物足りない気がした。あと1回あればテキストをすべて学習できと思うので、ぜひお願いしたいと思った。
- 講習の内容の進み方は少し早かったが、少人数体制で取り組めたので良かった。残り

の課題を自主学習でやりたいと思う。

- 丁寧に教えていただいたので良かった。講習の期間が少し短かった。
- テキストを全部終わらせたい人向けにもスケジュールを組んでくれるとありがたかったが、とても充実した空きコマの使い方ができた。
- もう少し長く開催してみっちりエクセルを習得したかった。
- エクセルは難しいと思っていたが、受講してわかりやすかった。エクセルは社会人として働くうえでも必要なもので、もう少し授業回数を増やしてほしい。
- 以前は自分でパソコン教室に通っていたが、講習が無料で受けられると知り友人と応募した。パソコン教室ではできなかったこと、知らなかったことをたくさん、しかも丁寧に教えていただきとても感謝している。
- 授業中の小テストがあればいい。
- 卒業単位にならなくてもいいので、通年の前期、後期の15回で開講してもらいたい。4回でもためになった。エクセルを今まで一切使ってこなかったためこの講座はありがたかった。講師はいつも質問時間を十分に用意してくれてそれが特にありがたかった。

6. おわりに

昨年文系学部の参加者が7割だったことに比べ、今年は全体の9割を占め、日頃のPC利用頻度の低さを補うために受講する学生が多かった。また、講習期間が「短い」とアンケートに回答した人が全体の6割を占め、昨年の3割と比較すると、学習の継続を希望する熱心な参加者の割合が高かった。

社会が急速に変化する中、知識や技能に加え、その基礎的な能力を発揮して職務上の課題や問題を解決できる人材が必要とされている。今後も表計算ソフトの技能の習得を基本に、実務での具体的な活用法やメリットをよりわかりやすく伝え、主体的な学習を促す工夫をプラスし、ICTを活用した実践力の向上に結び付く学習環境を提供していきたい。