

## Excel 講習会（学生向け）報告

総合情報基盤センター 技術補佐員 牧野久美

### 1. 講習会日程

	平成27年度 前 期		平成27年度 後 期	
	日程A(10:30～12:00)	日程B(13:00～14:30)	日程A(10:30～12:00)	日程B (13:00～14:30)
第1回目	6月15日 (月)	6月16日 (火)	10月26日(月)	10月20日(火)
第2回目	6月22日 (月)	6月23日 (火)	11月 2日(月)	10月27日(火)
第3回目	6月29日 (月)	6月30日 (火)	11月 9日(月)	11月10日(火)
第4回目	7月 6日 (月)	7月 7日 (火)	11月16日(月)	11月17日(火)

担当： 総合情報基盤センター 技術補佐員 牧野久美

場所： 五福キャンパス 総合情報基盤センター 第3端末室

### 2. 講習会目的

MS-Office Excel2013 を利用して、情報処理科目で学んだ表計算ソフト基本操作を復習し、実用的なテーマを使い、授業や就職後の実務で役立つ活用方法をマスターする。

### 3. 受講者数

(前期) 学部生 5名 / 院生 1名

計 6名

(後期) 学部生 13名 / 院生 1名

計21名

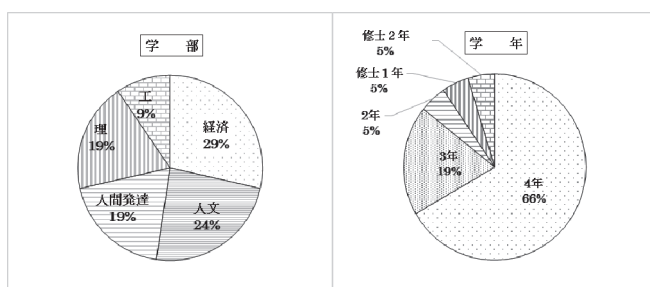
合計 27名

### 4. 使用教材

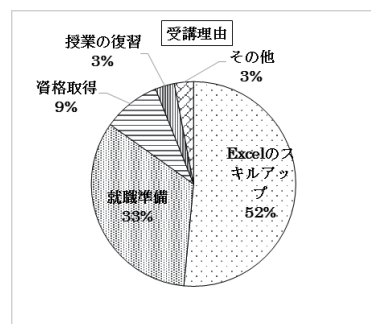
テキスト「情報利活用 表計算 Excel 2013/2010 対応」日経 BP 社

### 5. アンケート結果から

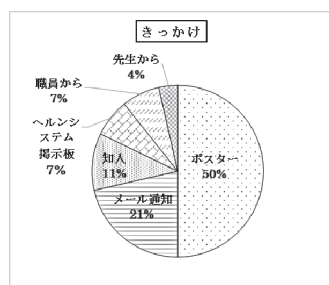
#### ① 所属と学年



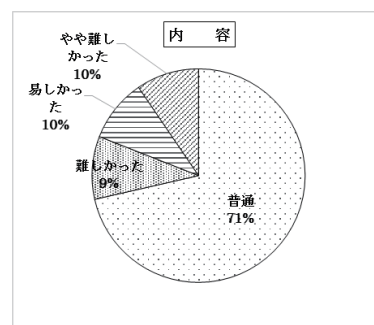
#### ③ 受講理由



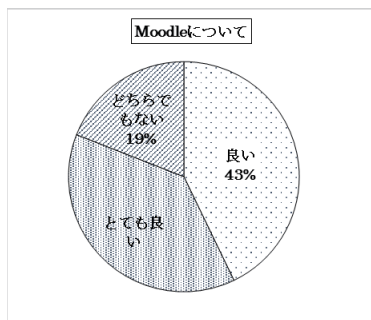
#### ② どのように講習会を知りましたか？



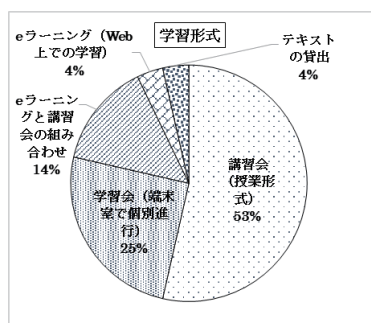
#### ④ 講習内容について



⑤ 学習管理システム「Moodle」について



⑥ どのような学習形式が利用しやすいですか。



⑦ その他どのようなコース等があればよいですか。

- ・ HP作成,ゲーム製作
- ・ Power Point , Word
- ・ 資格取得
- ・ Excel応用 (ピボットテーブル 自動集計)
- ・ 動画編集や音楽編集ソフト
- ・ ビジネスマナー

⑧ 学習管理システム「Moodle」について感想、ご意見を具体的に述べてください。

- ・ スマートフォンでの課題の確認を行う際,PCとは違い,使いにくいところがある。
- ・ 課題提出が簡単なので自宅でも行いやすかった。
- ・ どこでも使えるので,便利だと思う。スキルアップのためにすごく役に立つ。
- ・ 自己学習がスムーズにできて大変良い。一方通行でなく,メールで質問をできるところも魅力的である。
- ・ 課題提出の際「提出は完了しました」と表示されるページがあればより安心できる。

⑨ ご意見、感想などございましたら、ご記入ください。

- ・ 講習回数をもう少しだけ増やしてもらえると,学習を深められたと思う。
- ・ グラフの作成などについてもっと詳しく教えていただければいいと思う。
- ・ 4回しかないために授業のスピードがとても速くて,一度ついていけなくなったら何もできなかった。
- ・ この講習会に参加できてよかった。資格をとれるように自分でさらに勉強して頑張りたい。
- ・ 本当にわかりやすく教えてくださったので,この後は自分で復習しながらやっていきたいと思う。
- ・ 関数やグラフ作成,その他作業効率を上げる技能が計画的に指導内容に盛り込んであり,毎回楽しく自然にスキルアップを図ることができた。本当に単純な桁数を揃えるなども,使えるようになって便利だと実感した。受講生の実態に応じて,個別指導や進度の調整がなされ,最後まで受講生全員が出席できたことが素晴らしいと思った。
- ・ わかりやすく丁寧にご指導くださりありがとうございました。就職までに忘れないよう,復習に努めたいと思う。希望を言えば,もう少し期間を延ばして就職後直面しそうな課題に取り組めたらと思った。

6. おわりに

今回は,学務課に協力を依頼し,開講の周知を学務システムのメールで送信する方法を試みた。受講総数は昨年とほぼ同数だったが,学務システムの案内をきっかけに申し込んだ学生が3割を占めた。

学生のほとんどがモバイル端末を利用して情報を収集し,多様な学習スタイルを選択できるようになっている。単に情報を提供し,「いかに教えたか」ではなく「学生がいかに学んだか」を認識することが大切である。社会の変化やニーズを把握し,講習の目的をより明確にして,学生の主体的な学びをサポートできるよう学習環境の改善に努めたい。